



**Правила приема
в ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки»
на спортивную подготовку**

1. Общие положения

1.1. Данные правила разработаны в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196, требованиями СанПиН, стандартами спортивной подготовки по видам спорта, распоряжением Правительства Тюменской области от 01.07.2022 № 656-рп «О разработке и реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом департамента физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области №267 от 01.07.2022 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации региональной модели приема (зачисления) детей на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в Тюменской области.

1.2. Правила разработаны в целях обеспечения реализации единых подходов к приему (зачислению) на обучение по дополнительным образовательным программам (программам спортивной подготовки), повышения результативности и качества, открытости и доступности услуг в сфере образования по дополнительным образовательным программам (программам спортивной подготовки), создания комфортных условий для участников данного процесса, определения сроков и последовательности действий при предоставлении услуг.

Прием обучающихся осуществляется на добровольной основе и проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих. Предоставление услуг осуществляется за счет областного бюджета.

Запись на программы дополнительного образования (спортивной подготовки) осуществляется через Навигатор дополнительного образования Тюменской области (edo.72to.ru) родителем (законным представителем) ребенка самостоятельно или посредством фактического обращения в Учреждение.

С целью автоматизации процедур, связанных с определением очередности подачи родителем (законным представителем) заявлений на обучение, реализуемых за счет бюджетных средств, Учреждением используется автоматизированная информационная система «Электронное дополнительное образование» (АИС «ЭДО»).

Зачисления проводятся в 2 этапа:

1 этап – с 19 августа по 1 сентября текущего года включительно;

2 этап – с 2 сентября текущего года.

При подаче родителем (законным представителем) двух и более заявлений на обучение за счет бюджетных средств в Учреждение и в другие учреждения дополнительного образования производится зачисление только по одному из заявлений. Зачисления по остальным заявлениям рассматриваются на втором этапе в порядке очередности. На 2 этапе предполагается донабор детей на программы дополнительного образования (спортивной подготовки), реализуемые за счет бюджетных средств, по поступившим заявлениям в порядке очередности, автоматически определяемой АИС «ЭДО», при условии наличия свободных мест, оставшихся после завершения 1 этапа зачисления. Дети, на дату подачи заявления, являющиеся обучающимися Учреждения, продолжают обучение в рамках заключенных договоров об образовании (спортивной подготовки) на обучение на весь период обучения по образовательной программе (программе спортивной подготовке).

Прием документов посредством личного приема в осуществляется в соответствии с графиком работы приемной комиссии: с понедельника по четверг - с 10.00 до 16.00; дни предшествующие выходным и праздникам с 10.00 до 15.00, перерыв на обед с 12.00 до 13.00.

1.3. Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

1.4. Минимальный возраст зачисления обучающихся – 8 лет.

1.5. Показатели доступности предоставляемой услуг:

- предоставление услуг осуществляется на бесплатной основе;
- осуществление транспортного сопровождения при организации образовательного процесса.

1.6. Показатели качества предоставления услуг:

- соблюдение сроков предоставления услуг;
- отсутствие жалоб на нарушение требований настоящего порядка;
- количество обучающихся переведенных на следующий год (этап) обучения;
- количество обучающихся, успешно окончивших курс обучения.

2. Подача заявлений о приеме в Учреждение

2.1. Перечень категорий заявителей.

Заявителями на получение услуг в сфере образования по дополнительным общеобразовательным программам (программам спортивной подготовки) могут быть следующие физические лица независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств:

- родители (законные представители) обучающегося, в возрасте от 8 до 17 лет,
- совершеннолетние граждане в возрасте от 18 до 29 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.2. Прием обучающихся осуществляется на основании вступительных испытаний (процедуры отбора).

3. Организация проведения индивидуального отбора поступающих

3.1. Прием поступающих осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических, способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки по видам спорта.

Для проведения индивидуального отбора учреждение проводит тестирование, а так же, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации.

3.2. В целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в учреждении создаются приемная и апелляционная комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом физкультурно-спортивной организации.

Приемная и апелляционная комиссии формируются из числа тренерского состава, других специалистов, в том числе медицинских работников данного учреждения, участвующих в реализации программ спортивной подготовки.

Апелляционная комиссия формируется из числа работников учреждения, не входящих в состав приемной комиссии. Секретарь приемной и апелляционной комиссий может не входить в состав указанных комиссий.

3.3. При приеме поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

3.4. Информация по организации индивидуального отбора по каждой программе спортивной подготовки размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждением в соответствии с установленным порядком.

3.5. Результаты индивидуального отбора поступающих оформляются в виде пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок и самих оценок (отметок, баллов, показателей в единицах измерения), полученных каждым поступающим по итогам индивидуального отбора и утверждаются решением приемной комиссии.

3.6. Количество поступающих, принимаемых в учреждение на бюджетной основе, определяется учредителем физкультурно-спортивной организации в соответствии с государственным заданием на оказание государственных услуг по спортивной подготовке. ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» вправе осуществлять прием поступающих сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг на спортивную подготовку на платной основе.

4. Документы, необходимые для приема в Учреждение

4.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется следующим образом:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- по личному заявлению поступающего, если он на момент поступления является совершеннолетним.

4.2. Для приема обучающегося в Учреждение необходимы следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки;
- медицинский полис обязательного медицинского страхования (полис ОМС);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- идентификационный номер налогоплательщика поступающего;
- фотографии поступающего 3x4 см (2 шт.);
- заявление (установленного образца) приложение 1.

4.3. Все документы представляются либо в двух экземплярах, один из которых подлинник представляемый для обозрения и подлежащий возврату заявителю, другой – копия документа, прилагаемая к заявлению, либо в виде нотариально удостоверенных копий документов.

4.4. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные необходимые документы.

4.6. На сайте Учреждения и в Учреждении в открытом доступе размещаются образцы заполнения заявлений, настоящие правила, бланки заявлений о приеме в Учреждение, бланки согласий на использование персональных данных и договора.

4.7. В Учреждении в открытом доступе размещаются следующие документы:

- устав Центра (копия);
- дополнительные образовательные программы (программы спортивной подготовки) (копии).

Вышеуказанные документы и информация также размещаются (оперативно обновляются) на официальном сайте Учреждения.

5. Административные процедуры, выполняемые учреждением в рамках приема документов

5.1. Перечень административных процедур, выполняемых Учреждением в рамках приема документов

- прием и регистрация документов в журнале (электронный вид);
- издание приказа о зачислении.

Информирование заявителя о результатах административных процедур осуществляется тем же способом, которым предоставлено заявление, либо способом, указанным в заявлении, либо иным способом (по согласованию с заявителем).

В ходе оказания услуг, до зачисления в Учреждение, заявитель имеет право отказаться от получения услуг (об отказе заявитель сообщает при личной явке в Учреждение либо по телефону, либо по электронной почте).

5.2. При зачислении обучающегося администрация Учреждения заключает с его родителем (законным представителем) договор на срок обучения. При зачислении совершеннолетнего обучающегося, договор на обучение заключается непосредственно с обучающимся.

Директору
ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки»
П.С. Мустафину

От _____
(фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка (Ф.И.О. полностью)

В группу спортивной подготовки по виду спорта по

_____ (вид спорта)

в группу

_____ (этап подготовки)

Дата рождения ребенка « ____ » _____ г.

Школа, класс _____ / _____

№ медицинского полиса _____

Св -во о рождении (паспорт) : _____

Домашний адрес, телефон _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя) _____

Контактный телефон, место работы, должность родителя (законного представителя)

Особенности ребенка (сирота, инвалид, хронические заболевания)

Категория семьи (многодетная, полная, неполная, малообеспеченная) _____

• К заявлению прилагаю:

1. Копию свидетельства о рождении (паспорта) обучающегося;
2. Копию медицинского полиса;
3. Справку от врача об отсутствии противопоказаний для занятий данным видом спорта.

_____ / _____ Дата « ____ » _____ 201_ г.

Подпись

расшифровка

Даю добровольное согласие на участие моего ребенка в выездных мероприятиях, согласно календарному плану ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки». С планом мероприятий ознакомлен.

_____ / _____ Дата « ____ » _____ 201_ г.

Подпись

расшифровка

С Уставом учреждения, и документами, регламентирующими организацию группы спортивной подготовки, ознакомлен(а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____

(дата)

(подпись)

(расшифровка)