

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки»

П.С. Мустафин
Приказ № 002-О от «11» января 2023г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об оказании платных услуг в Государственном автономном учреждении Тюменской области
«Центр спорта и отдыха «Воронинские горки»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях», Законом Тюменской области от 28 декабря 2004 №329 "О физической культуре и спорте в Тюменской области", Федеральным законом от 07.07.2003 N 126-ФЗ "О связи", Федеральным законом от 13.03.2006 N 38-ФЗ "О рекламе", Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", направлено на максимально эффективное использование имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, и является обязательным для всех работников Учреждения и потребителей платных услуг.

1.2. Целью оказания платных услуг является организация досуга, повышение эффективности работы, привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширение материально-технической базы, эффективное использование спортивных сооружений и других объектов учреждения, регулирует порядок и условия предоставления платных услуг в целях всестороннего удовлетворения спортивных, физкультурных и оздоровительных потребностей населения и гостей Тюменской области.

Предоставление платных услуг не влечет за собой снижение объемов и качества услуг, предоставляемых по государственному заданию.

1.2.1. Учреждение самостоятельно устанавливает размерную сетку (рост, размер и т.д. к категории «дети» «взрослые») исходя из прокатного фонда инвентаря и оборудования.

1.3. Основные понятия и определения, используемые в настоящем Положении:

1.3.1. Исполнитель – Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр спорта и отдыха «Воронинские горки» (далее - Учреждение), оказывающее платные услуги.

1.3.2. Сервисная пластиковая карта «Ski-pass» представляет собой – бесконтактное, персонифицированное устройство, оснащенное встроенным чипом памяти, дающая право на осуществление прохода на горнолыжные трасы, оплату услуг бугельных подъемников, а также услуги по организации проката спортивного инвентаря на территории ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки».

1.3.3. Система контроля и управления доступом (СКУД) — совокупность программно-аппаратных технических средств безопасности, имеющих целью ограничение и регистрацию входа-выхода объектов (людей) на заданной территории через «точки прохода»: двери, ворота, турникет. Дополнительные задачи: учёт времени аренды спортивного инвентаря и оборудования.

1.3.4. Представитель ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» - сотрудники Учреждения, лица оказывающие услуги гражданско-правового характера ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки».

1.3.5. Физическое лицо – владелец Сервисной пластиковой карты «Ski-pass», имеющий намерение заказать или приобрести услуги;

1.3.6. Юридическое лицо – организация (любой формы собственности), имеющая намерение заказать или приобрести услуги.

1.3.7. Документ, удостоверяющий личность – документ удостоверяющий личность в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами РФ. (документ - удостоверяющий личность гражданина РФ, личность военнослужащего РФ, временное удостоверение личности

гражданина РФ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в РФ, удостоверяющий личность лица без гражданства в РФ, удостоверяющий личность лица, признанного беженцем, удостоверяющее личность лица, получившего временное убежище на территории РФ).

1.3.8. Перечень платных услуг (согласно прейскуранта) – исчерпывающий перечень платных услуг, которые Учреждение вправе предоставлять в соответствии с Уставом.

1.3.9. Потребитель - физическое или юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести, либо заказывающее и приобретающее услуги для себя или несовершеннолетних граждан, либо получающее услуги лично.

1.3.10. Платная услуга - услуга, оказываемая Учреждением в рамках уставной деятельности, с целью всестороннего удовлетворения потребностей населения в области физической культуры и спорта и на которую сложился устойчивый рыночный спрос (рыночное ориентирование).

1.3.11. Место оказания услуг – территория Учреждения, имеющая следующее адресное описание: г. Тюмень, проезд Февральский, дом 9; пр. Воронинские Горки, д.115 строен. 1; пр. Воронинские Горки, д.115 строен. 2; пр. Февральский, д. 9, сооружение 1; пр. Февральский, д. 9, сооружение 2; пр. Февральский, д. 9, сооружение 3; пр. Февральский, д. 9, сооружение 4; территория, охваченная земельными участками 72:23:0207001:7, 72:23:0207001:2225, 72:23:0207001:2230.

1.4. ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» оказывает виды платных услуг, которые определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, а также выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к видам деятельности, установленным Уставом Учреждения постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

1.4.1. Физкультурно-оздоровительные услуги:

1.4.1.1. прокат спортивного инвентаря (горные лыжи, горнолыжные ботинки, сноуборд, ботинки для сноуборда, коньки (хоккейные, фигурные), шлема, тубинг, маунтинборд, велосипед (BMX, фэтбайк), скейтборд, самокат, роликовые коньки, комплект защиты (шлем, налокотники, наколенники),

1.4.1.2. предоставление спортивного инвентаря (батутная арена, скейтплаза);

1.4.1.3. прокат картов.

1.4.1.4. услуги бугельного подъемника.

1.4.1.5. услуги инструктора (сноуборд, батут, горные лыжи, маунтинборд, скейтбординг, лонгборд, велосипед (BMX, фэтбайк).

1.4.1.6. услуги по подготовке спортивных сооружений для проведения спортивных соревнований, физкультурных и культурных мероприятий, тренировочных сборов;

1.4.1.7. услуги по предоставлению спортивных сооружений (трасса). *(Услуги, предполагающие использование спортивных сооружений, оказываются при условии соблюдения Федерального закона от 04 декабря 2007г. №329-ФЗ «О Физической культуре и спорте» (использование спортивных сооружений разрешается только для проведения физкультурных мероприятий, спортивных мероприятий, в т.ч. ТС, культурных мероприятий и для обслуживания указанных мероприятий).*

1.4.1.8. услуги по предоставлению трассы.

1.4.1.9. услуги физкультурно-оздоровительные комплексные.

1.4.2. Сервисные услуги:

1.4.2.1. подготовка и ремонт спортивного инвентаря и оборудования (с использованием материалов для ремонта);

1.4.2.2. хранение спортивного инвентаря (сноуборд (в сборе), ботинки для сноуборда);

1.4.2.3. оформление «Ski-pass» (услуга по оформлению сервисной пластиковой карты «Ski-pass» в системе СКУД).

1.4.3. Услуги кафе:

1.4.3.1 организация общественного питания.

1.4.4. Платные образовательные услуги:

1.4.4.1. услуги по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в т.ч. в рамках системы персонифицированного финансирования дополнительного образования – в соответствии с утверждёнными Правилами персонифицированного финансирования

дополнительного образования детей в Тюменской области и соответствующими нормативными актами»).

1.5. Оказание платных услуг являются частью хозяйственной деятельности и осуществляется в соответствии с видами деятельности, предусмотренными Уставом «Учреждения».

Платные услуги оказываются на условиях:

Абонементного обслуживания «На весь день», «На месяц»;

Договоров возмездного оказания услуг;

Разовых посещений.

1.6. Платные услуги **п.1.4.1.2.;** **п.1.4.1.3.**, предоставляются получателю услуги на основании его устного заявления или в соответствии с письменно заключенным договором между «Учреждением» и гражданином (либо юридическим лицом) в соответствии с действующим прейскурантом цен на момент оказания услуг. Оплата услуг или заключение договора является надлежащим безоговорочным акцептом, и несёт согласие на предложенных условиях (соблюдение потребителя специальных правил) 100% предоплаты.

1.7. Для получения платной услуги **п. 1.4.1.4.** предъявления паспорта не требуется, физическому лицу оформляется и выдается в постоянное бессрочное владение и пользование сервисная пластиковая карта «Ski-pass» в кассе «Учреждения».

1.8. Для получения платной услуги **п. 1.4.1.1;** **п.1.4.1.2;** **п. 1.4.1.3.;** **п.1.4.1.4.;** **п. 1.4.2.1.;** **1.4.2.3.;** **п.1.4.1.5.,** **1.4.1.6.,** **п. 1.4.1.7.,** **п. 1.4.1.8.,** **1.4.1.9.** клиент осуществляет оплату в кассе/безналичным путем на расчетный счет «Учреждения», согласно прейскуранту цен на момент оказания услуги.

1.8.1. Для получения платной услуги **1.4.1.5.** на условиях абонементного обслуживания, клиент осуществляет оплату в кассе/безналичным путем на расчетный счет «Учреждения», согласно прейскуранту цен. Заключается договор (Приложение № 2). После полной оплаты (оплачивается сразу вся сумма), выдается абонемент. Оформление абонемента производится только при наличии удостоверяющего личность документа. Абонемент является персональным документом (действителен для лица, указанного в абонементе), передача абонемента другому лицу запрещается. В случае утери абонемента Клиент имеет право на его восстановление только при наличии кассового чека.

При досрочном расторжении договора на условиях абонементного обслуживания по инициативе Исполнителя/Заказчика возврат денежных средств производится за вычетом фактически оказанных услуг.

Возврат стоимости абонемента производится в течение 10 рабочих дней после досрочного расторжения договора путем выплаты денежных средств из кассы/либо перечисления в безналичном порядке на расчетный счет Клиента.

В случае пропуска по инициативе Заказчика (из-за болезни/отъездом за пределы города (при предоставлении больничного листа или справки соответствующего медицинского учреждения или иного документа), оплаченного по Абонементу, последний имеет право на восстановление пропуска в течение срока Абонемента, но в другой группе и/или в другой день.

Право восстановления пропуска действует только при условии предупреждения Заказчика о пропуске не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до пропуска.

При пропуске без уважительных причин, внесенная ими плата не возвращается.

1.8.2. Для получения платной услуги **п. 1.4.4.1.** плата за оказанные услуги осуществляется полностью или частично с использованием Сертификата дополнительного образования.

1.9. Организация общественного питания (кафе) «Учреждением» осуществляются в соответствии с «Правилами оказания услуг общественного питания» (в ред. Постановлений Правительства РФ от 21.05.2001 N 389, от 10.05.2007 N 276). «Учреждение» в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Тюменской области от 31 января 2011г. № 18-п «О порядке осуществления органами исполнительной власти функций и полномочий учредителя государственного учреждения Тюменской области», Гражданским кодексом РФ имеет право передать имущество (кафе) на правах аренды иным лицам.

1.10. В соответствии с положениями [ст. 7](#) Закона РФ "О защите прав потребителей" одними из способов обеспечения безопасности товара (работы, услуги) является разработка и доведение до потребителя специальных правил.

Требования установленные: правилами поведения на склонах; правилами поведения на канатной дороге; правилами катания на тюбингах; правилами техники безопасности и поведения на площадке (картинг); правилами техники безопасности скейтпарка; правилами посещения скейтпарка; правилами техники безопасности в батутном центре; правилами поведения в батутном центре; правилами катания на маунтинборде; правилами катания на велосипеде; правилами катания на сноуборде; правилами катания на горных лыжах; правилами катания на скейтборде; правилами катания на самокате; правилами катания на роликовых коньках; а так же настоящее Положение находится в общедоступных местах на информационных стендах пункта проката, на территории «Учреждения» являются общедоступными, открытыми и обязательными для клиентов «Учреждения».

1.11. Льготные условия предоставления услуг заключается в частичном или полном освобождении от их оплаты. Исполнитель самостоятельно определяет перечень категорий потребителей услуг, имеющих право на льготу, и размер льгот при оказании платных услуг, порядок предоставления льгот, если иное не установлено действующим законодательством.

Льготы предоставляются с 1-го числа месяца, следующего за месяцем официального согласования заявления о предоставлении льготы.

В соответствии с п. 4 ст. 13 Закона Тюменской области от 28 декабря 2004 г. N 329 «О физической культуре и спорте в Тюменской области», устанавливаются следующие льготы на оказание платных услуг:

- дети из малоимущих семей-100%;
- дети из многодетных семей-100%;
- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей-100%;
- инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья-100%.

1.11.1. Для подтверждения статуса «инвалид» - предоставляется справка медико-социальной экспертизы, подтверждающая факт установления инвалидности, и индивидуальная программа реабилитации;

1.11.2. Для подтверждения статуса «многодетная семья» (имеющих трех и более детей в возрасте до 18 лет.) - предоставляется справка об отнесении семьи к категории «многодетная семья», срок действия справки устанавливается органом выдавшим документ.

1.11.3. Для подтверждения статуса «малоимущая семья»- предоставляется справка о признании семьи или одиноко проживающего гражданина малоимущим, срок действия справки 1 год с момента выдачи (в соответствии с Распоряжением Департамента социального развития Тюменской области от 17.07.2014 № 9-р).

1.11.4. Для подтверждения статуса «дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей» - предоставляется приказ об установлении опеки или попечительства и/или справка, выданная территориальным органом опеки, попечительства и охраны детства, подтверждающая статус.

Льготные условия п.1.11.1.-1.11.5., предоставляются лицам, отнесенных к субъекту РФ – Тюменская область.

В соответствии с подпунктом з) пункта 1 Постановлением Правительства Тюменской области от 21.10.2022 N 750-п "О социальной поддержке семей военнослужащих, проходящих (проходивших) военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации и принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции", устанавливаются следующие льготы на оказание платных образовательных услуг:

Проживающим в Тюменской области детям военнослужащих, лиц, проходящих (проходивших) службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, граждан, добровольно принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции, а также членов семей граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации" - 100% освобождения от платы.

Предоставление льготы осуществляется в период прохождения военнослужащими военной службы, а так же членам семьи военнослужащих, получивших ранение (контузию, травму, увечье), погибших (умерших) военнослужащих.

1.11.5. Льгота предоставляется при предъявлении документа подтверждающий родство и документа (справка выданная военным комиссариатом) о прохождении службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, добровольно принимающих участие в специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных Военным комиссариатом Тюменской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21.09.2022 N 647 "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации"; о получении травмы в войсках; удостоверения члена семьи погибшего.

Количество потребителей услуг, имеющих право на льготу, в каждой группе не может превышать 1 (одного) места от общего числа занимающихся (обучающихся) в такой группе.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ФИЗИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

2.1. До заключения договора / оплаты услуг «Физическое лицо» обязано ознакомиться с требованиями установленных правил: правилами поведения на склонах; правилами поведения на канатной дороге; правилами катания на тюбингах; правилами техники безопасности и поведения на площадке (картинг); правилами техники безопасности скейтпарка; правилами посещения скейтпарка; правилами поведения в батутном центре; правилами техники безопасности в батутном центре; правилами катания на маунтинборде; правилами катания на велосипеде; правилами катания на сноуборде; правилами катания на горных лыжах; правилами катания на скейтборде; правилами катания на самокате; правилами катания на роликовых коньках.

2.2. При оформлении договора с физическими лицами используется форма типового Договора ([Приложение № 1,2,3](#)). Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых находится в «Учреждении», второй - у физического лица.

2.3. Для заключения договора на оказание платных услуг (**п. 1.4.1.1.**) физическое лицо представляет документ удостоверяющий его личность, (п. 1.3.7. настоящего Положения). Документ в обязательном порядке должен принадлежать предъявителю.

2.4. На основании заключенного договора физическому лицу оформляется и выдается в постоянное бессрочное владение и пользование сервисная пластиковая карта «Ski-pass». Физическое лицо имеет право оформить и получить необходимое для пользования количество карт. В случае оформления и получения карты для своего ребенка (до 14 лет) законный представитель (с которым заключен договор) несет полную ответственность за его действия. Стоимость услуги по оформлению «Ski-pass» определяется утвержденным прейскурантом ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» на момент заключения договора. По заключенному договору, «Физическое лицо» имеет право получить в пользование не более трех комплектов спортивного инвентаря.

2.5. Внесение денежных средств на баланс сервисной пластиковой карты «Ski-pass» и оплата платных услуг осуществляется как в безналичной форме, через терминалы оплаты электронной системы либо банковской картой так и наличными денежными средствами через кассу «Учреждения». Списание денежных средств с баланса сервисной пластиковой карты «Ski-pass» осуществляется электронной системой по факту оказания платных услуг. В случае возникновения дебиторской задолженности (при сдаче инвентаря) перед Учреждением, за оказанные услуги отраженные в электронной системе, «Физическое лицо» обязано внести оплату до полного погашения задолженности. В противном случае «Учреждение» принимает все необходимые меры по взысканию задолженности в бесспорном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

При оказании иных платных услуг договор может быть заключён в устной форме. Устная форма договора в соответствии с пунктом 2 статьи 159 Гражданского кодекса Российской Федерации предусмотрена в случаях предоставления услуг немедленно. Письменным доказательством их предоставления являются бланк строгой отчётности об оплате услуг (чек контрольно-кассового аппарата), а также перечень предоставляемых услуг.

Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные и иные платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Заказчику в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату предоставленных платных услуг.

2.6. Договор подписывается «Физическим лицом» и представителем «Учреждения» одновременно с предварительной оплатой. Внесенная «Физическим лицом» предоплата зачисляется на выданную ему сервисную пластиковую карту «Ski-pass».

2.7. Учреждением разработаны и доводятся до Клиентов специальные правила (п.1.10., 2.1.). Учреждение **не несет** ответственность, в случае нарушения правил и требований, являющихся обязательными для Клиентов, а равно необеспечение Клиентом безопасного использования инвентаря / использования услуги, вследствие чего причинен вред жизни, здоровью или имуществу самому Клиенту или третьим лицам. Клиент подтверждает согласие получения платной услуги на условиях настоящего Положения путем подписания договора и/или внесения платы за оказание услуги.

2.8. В выборе вида платной услуги «Физическому лицу» оказывает содействие представитель «Учреждения» - администратор пункта проката.

2.9. Отсчет времени (начала срока) оказания платных услуг **п.1.4.1.1.**, начинается через 20 (двадцать) минут (время, предусмотренное для подготовки, прохода к склону, запираания шкафчика, одевания снаряжения, и т.д.) с момента выдачи физическому лицу инвентаря.

2.10. В случае если с момента выдачи спортивного инвентаря прошло более 20 (двадцати) минут возврат денежных средств физическому лицу не осуществляется.

2.11. В случае просрочки времени возврата спортивного инвентаря, более чем на 20 (двадцать) минут (время предусмотренное для подготовки к сдаче спортивного инвентаря) «Учреждение» имеет право взимать с «Физического лица» оплату согласно тарифу, установленному за 30 минут платной услуги.

2.12. «Учреждение» вправе в одностороннем порядке отказать в предоставлении платных услуг, в случае отказа «Физического лица» от принятия любого из условий предложенных ему договором.

2.13. С момента выдачи спортивного инвентаря риск полной либо частичной утраты несет «Физическое лицо» заключившее с «Учреждением» договор. Ответственность за вред, причиненный несовершеннолетним, не достигшим четырнадцати лет (малолетним), в соответствии со [статьей 1073](#) ГК РФ несут его родители (усыновители), опекуны. Несовершеннолетние в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет самостоятельно несут ответственность за причиненный вред на общих основаниях. В случае, когда у несовершеннолетнего в возрасте от четырнадцати до восемнадцати лет нет доходов или иного имущества, достаточных для возмещения вреда, вред должен быть возмещен полностью или в недостающей части его родителями (усыновителями) или попечителем.

2.14. ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» не несет ответственность за травмы (в том числе с летальным исходом) полученные физическим лицом либо третьими лицами на территории Учреждения при использовании спортивного инвентаря, если такой вред был причинен в результате нарушения им техники безопасности; правил (п. 1.10., 2.1.) и т.д.

2.15. «Учреждение» **не несет** ответственность за несчастные случаи с «Клиентами» на территории «Учреждения» (травмы, полученные в результате несчастного случая, полученные в связи с совершением действий, в которых имеются признаки умышленного преступления, травмы, полученные в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, травмы или отравление в результате покушения на самоубийство, случайные переломы, вывихи костей, повреждения зубов, ожоги, разрывы (ранения) органов, переохлаждения организма и т.д. повлекшие временную нетрудоспособность, постоянную полную или частичную нетрудоспособность (инвалидность), умышленное причинение себе телесных повреждений, смерть). «Клиент» несет ответственность за свою жизнь и здоровье, а так же за жизнь и здоровье своего несовершеннолетнего ребенка.

2.16. Дети до 14 лет используют инвентарь и оборудование при непосредственном сопровождении взрослого. За отсутствие надлежащего родительского надзора родители могут быть привлечены к административной ответственности.

2.17. Дети старше 14 лет могут использовать инвентарь и оборудование самостоятельно (по возрасту).

2.18. Платные услуги не оказываются лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

2.19. Клиентам Учреждения **не разрешается** использовать личный инвентарь (санки, ледянки, снегокаты, тубинги, надувные лодки, надувные игрушки) на территории Учреждения.

2.20. Образовательные платные услуги, осуществляются штатными сотрудниками Учреждения, привлечёнными специалистами или организациями, имеющими необходимую квалификацию.

Платные образовательные услуги оказываются Исполнителем при предоставлении медицинской справки о состоянии здоровья в случаях, установленных действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Исполнителя. Исполнитель вправе отказать в предоставлении услуг лицам, имеющим соответствующие медицинские противопоказания (прекратить уже заключенный договор в одностороннем порядке при обнаружении данного обстоятельства).

Ответственность за физическое состояние организмов представителей Заказчика (юридического лица), при оказании платных и иных услуг, степень физической подготовленности, своевременность прохождения ими медицинских осмотров, наличия или отсутствия противопоказаний к занятиям физической культурой и спортом - несёт Заказчик.

Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

Исполнитель обязан довести до Заказчика (в том числе путём размещения на информационном стенде и сайте Учреждения) информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных и иных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом РФ «О защите прав потребителей» и ФЗ «Об образовании». Следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) Учреждения;
- режим работы Учреждения;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего (в случае если лицензирование такой деятельности предусмотрено действующим законодательством);
- уровень и направленность реализуемых программ, формы (очное обучение с применением дистанционных технологий или дистанционное обучение) и сроки их освоения;
- перечень категорий граждан, имеющих право на получение льгот, предоставляемых при оказании платных услуг;
- перечень услуг;
- стоимость услуг (прейскурант цен).

Вышеуказанная информация должна доводиться до Заказчика в месте фактического осуществления услуг на русском языке. Информация и сведения, считаются надлежащим образом доведёнными до Заказчика путём её размещения в Учреждении в общедоступном для ознакомления месте: на официальном сайте Учреждения, на стендах, стеллажах, вывесках, и т.п.

Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Заказчика:

- устав Учреждения;
- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных услуг.

Исполнитель обязан сообщать Заказчику по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведения.

При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, при этом не должны сокращаться услуги на бесплатной основе и ухудшаться их качество.

Режим занятий (работы) при оказании платных образовательных услуг устанавливается Исполнителем. Исполнитель обязан соблюдать утверждённые им: режим работы, учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий, объём услуги.

Заказчик при получении платных услуг обязан выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление платной услуги, в том числе:

- режим нахождения и правила поведения в Учреждении;
- регулярное посещение занятий;

- сообщение необходимых сведений (в том числе о состоянии здоровья и противопоказаниях к занятиям);
- соблюдать технику безопасности и другие обязательные для исполнения требования и положения;
- обеспечить соблюдение указанных требований со стороны несовершеннолетних;
- незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства;
- в случае необходимости обеспечить за свой счет занимающегося предметами, необходимыми для надлежащего выполнения Исполнителем обязательств по оказанию платных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям занимающегося;
- своевременно уведомить Исполнителя о пропуске занятий по уважительной причине (болезни, командировки и т.п.) с предоставлением подтверждающих документов;
- заблаговременно уведомить Исполнителя о прекращении получения платной услуги. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг" и в соответствии с примерной формой договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, утверждённой Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1185.

Форма договора на оказание платных услуг, в том числе образовательных, утверждается приказом директора учреждения. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика и (или) законного представителя Занимающегося (Обучающегося);
- г) место нахождения или место жительства Заказчика и (или) законного представителя Занимающегося (Обучающегося);
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя Исполнителя и (или) Заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя и (или) Заказчика;
- е) фамилия, имя, отчество (при наличии) Занимающегося (Обучающегося), его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных услуг в пользу Занимающегося (Обучающегося), не являющегося заказчиком по договору);
- ж) права, обязанности и ответственность Исполнителя, Заказчика и Занимающегося (Обучающегося);
- з) полная стоимость образовательных и иных услуг, порядок их оплаты;
- и) порядок изменения и расторжения договора;
- к) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- л) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности);
- м) форма обучения;
- н) срок освоения образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг.

Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определённого уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством РФ об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

Договор на платные образовательные услуги заключается с дееспособным физическим лицом или его законным представителем или юридическим лицом, действующим в интересах физических лиц.

От имени несовершеннолетнего, не достигшего возраста 14 лет, действует его законный представитель.

В случае приобретения платных услуг юридическими лицами, действующими в интересах физических лиц, лицами, имеющими права и несущими обязанности по договору, будут являться физические лица, для которых приобретаются услуги.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика.

Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Учреждения в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

В случае пропуска занятия (ий) в текущем месяце производится перерасчёт стоимости услуги на основании табеля учёта посещаемости Занимающимся (Обучающимся) занятий и оставшиеся денежные средства переходят в качестве оплаты аванса за услуги, которые будут оказаны в следующем месяце.

Возврат денежных средств по договору производится по заявлению родителя (законного представителя) заключившего договор не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подачи заявления.

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ

3.1. При предоставлении платных услуг юридическим лицам заключается договор в простой письменной форме в соответствии с Положением о договорной работе ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки».

3.2. До оформления договора юридическое лицо обязано направить ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» письмо, в котором должно быть отражено наименование услуги и сроки оказания услуг. Кроме того, к заявлению прикладываются копии учредительных документов и реквизиты юридического лица.

3.3. После подписания договора «Учреждение» выставляет «Юридическому лицу» счет для оплаты. Оплата за оказание платных услуг осуществляется в безналичной форме путем перечисления денежных средств на расчетный счет «Учреждения» или путем внесения наличных денежных средств в кассу «Учреждения» (если предусмотрено условиями договора).

3.4. «Юридическое лицо» может расторгнуть договор досрочно, уведомив об этом «Учреждение» за 5 календарных дней до расторжения. В случае досрочного прекращения договора «Юридическое лицо» имеет право на возврат части уплаченных им денежных средств за не оказанные услуги.

3.5. С момента выдачи спортивного инвентаря риск полной либо частичной утраты несет «Юридическое лицо».

3.6. Ответственность за несчастные случаи на территории «Учреждения» в рамках заключенного договора с «Юридическим лицом» несет «Юридическое лицо».

4. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ.

4.1. Ценообразование на каждый вид услуг определяется «Учреждением» самостоятельно с учетом всех видов затрат, действующих тарифов в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. При формировании цен на платные услуги учитывается:

- размер затрат на оказание платных услуг, а так же размер затрат на содержание имущества с учетом анализа фактических затрат в предшествующие периоды;
- прогнозная информация о динамике изменения уровня цен в составе затрат на оказание платных услуг включая услуги субъектов естественных монополий;
- анализ и прогноз объема предложений и уровня цен на аналогичные услуги;
- анализ существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги;
- объема предоставления платной услуги.

4.3. Прейскурант утверждается директором «Учреждения», подписывается главным бухгалтером, находится в общедоступном месте, размещается на информационных стендах пункта проката, на территории «Учреждения» и на официальных сайтах www.voroninskie-gorki.ru,

воронинские горки.рф. является общедоступным, открытым и несут в себе объявленную публичную оферту неопределенному кругу лиц.

4.4. Расходование средств производится Исполнителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, настоящим положением и Положением об оплате труда.

Средства, полученные учреждением от оказания услуг (выполнения работ), предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе и иной приносящей доход деятельности, распределяются на: фонд оплаты труда, стимулирующие выплаты с начислениями; оплату коммунальных услуг; развитие и совершенствование тренировочного и соревновательного процесса, содержание и развитие материально-технической базы; расходы, связанные с оказанием платных услуг, прочие расходы в Учреждении.

Порядок привлечения и расходования добровольных пожертвований от организаций и физических лиц и др. определяется Приказом руководителя, либо на основании соответствующих договоров, расходуется согласно плану финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Услуги оказываемые в рамках системы ПФДО (нормативная стоимость услуги) - объём затрат, выраженный в рублях, необходимый на оказание образовательной услуги по реализации Образовательной Программы за учебный год (период реализации образовательной программы), определяемый приказом Учредителя в соответствии с параметрами расчета нормативной стоимости и с учетом характеристик, установленных поставщиком образовательных услуг для образовательной программы (Постановление Администрации города Тюмени от 14.10.2019 N 198-пк "Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в городе Тюмени").

5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения директором «Учреждения», является обязательным к исполнению сотрудниками и лицами оказывающие услуги гражданско-правового характера «Учреждению», а так же открытой информацией для клиентов.

5.2. Исполнитель оставляет за собой право на одностороннее изменение формы договора, прецедента, правил, требований и т.п. действующих на момент заключения настоящего договора. В случае их изменения, новая редакция доводится до Заказчика путем размещения на информационном стенде пункта проката, на территории Учреждения и на официальных сайтах www.voroninskie-gorki.ru, воронинские горки.рф.

ДОГОВОР
возмездного оказания услуг (прокат)

г. Тюмень

«__» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр спорта и отдыха «Воронинские горки», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице (_____, (Ф.И.О) _____, действующего (ей) на основании Доверенности № _____ от «__» _____ 20__ г. и _____ гражданин (Ф.И.О.) _____, паспорт № _____ серия _____, дата выдачи _____, кем выдан _____

именуемый в дальнейшем «Потребитель», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Термины, используемые в Договоре

1.1. **Сервисная пластиковая карта «Ski-pass»** представляет собой – бесконтактное, персонифицированное устройство, оснащенное встроенным чипом памяти, дающая право на осуществление прохода на горнолыжные трасы, оплату услуг бугельных подъемников, а также услуги по организации проката спортивного инвентаря на территории ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» (далее – «Исполнитель») содержит персональные данные о «Потребителе», а также информацию о сумме денежных средств внесенных «Потребителем» на баланс, **время и место использования платными услугами, оформляется и** выдается непосредственно «Потребителю» в исправном состоянии, срок действия которой не ограничен.

1.2. **Электронная система** – совокупность технических средств и программ по учету и реализации платных услуг, движению денежных средств по безналичному и наличному расчету с использованием сервисной пластиковой карты «Ski-pass», установленная у «Исполнителя».

1.3. **Баланс «Ski-pass»** - электронный счет «Потребителя» в электронной системе предназначенный для учета оплаты и получения платных услуг на территории «Исполнителя».

1.4. **Место оказания услуг** – территория Учреждения, имеющая следующее адресное описание: г. Тюмень, проезд Февральский, дом 9; пр. Воронинские Горки, д.115 строен. 1; пр. Воронинские Горки, д.115 строен. 2; пр. Февральский, д. 9, сооружение 1; пр. Февральский, д. 9, сооружение 2; пр. Февральский, д. 9, сооружение 3; пр. Февральский, д. 9, сооружение 4; территория, охваченная земельными участками 72:23:0207001:7, 72:23:0207001:2225, 72:23:0207001:2230.

2. Предмет договора

2.1. В соответствии с условиями настоящего договора «Исполнитель» оформляет и передает в постоянное бессрочное владение и пользование «Потребителю» сервисную пластиковую карту «Ski-pass», предоставляет «Потребителю» имущество за плату во временное владение и пользование, оказывает услуги в соответствии с действующим прейскурантом, а «Потребитель» по окончании пользования имуществом обязуется его вернуть и уплатить денежную сумму из расчета срока пользования имуществом и объема оказанных услуг.

3. Стоимость и порядок оплаты

3.1. Прейскурант на платные услуги находятся в общедоступном месте - на информационных стендах пункта проката, на территории «Исполнителя», на официальных сайтах www.voroninskie-gorki.ru, воронинские горки.рф. является общедоступным, открытым и несет в себе объявленную публичную оферту неопределенному кругу лиц.

3.2. Внесение денежных средств на баланс сервисной пластиковой карты «Ski-pass» и оплата платных услуг по настоящему договору осуществляется как в безналичной форме, через

терминалы оплаты электронной системы, либо банковской картой, так и наличными денежными средствами через кассу «Исполнителя». Списание денежных средств с баланса сервисной пластиковой карты «Ski-pass» осуществляется электронной системой по факту оказания платных услуг. В случае возникновения дебиторской задолженности (при сдаче инвентаря) перед «Исполнителем» за оказанные платные услуги, отраженные в электронной системе, «Потребитель» обязан внести оплату до полного погашения задолженности. В противном случае «Исполнитель» принимает все необходимые меры по взысканию задолженности в бесспорном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Общая сумма по настоящему договору определяется суммой списанных денежных средств с баланса сервисной пластиковой карты «Ski-pass», а также суммой задолженности, которая может образоваться в результате пользования имуществом и потреблением услуг (при отрицательном балансе «Ski-pass»).

4. Использование карты «Ski-pass»

4.1. В случае утраты, сервисной пластиковой карты «Ski-pass», «Потребителю» оформляется и выдается новая карта «Ski-pass», при условии предъявления документа удостоверяющего личность «Потребителя» (паспорт) (для переноса остатка баланса карты (денежных средств)), а также оплаты услуги по оформлению «Ski-pass», согласно прейскуранта цен, действующему на момент выдачи карты.

4.2. Передача и использование сервисной пластиковой карты «Ski-pass» иными лицами, не допускается. В случае приобретения карты для своего ребенка (до 14 лет) законный представитель (с которым заключен договор) несет полную ответственность за его действия. Дети до 14 лет используют инвентарь и оборудование при непосредственном сопровождении взрослого.

4.3. При выявлении случая передачи либо использования сервисной пластиковой карты «Ski-pass» иным лицом, «Исполнитель» вправе отказать в предоставлении платных услуг.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Исполнитель:

5.1.1. Обязан принять оплату от «Потребителя» в соответствии с разделом 3 настоящего договора.

5.1.2. Предоставить «Потребителю» имущество в исправном состоянии, оказать услуги с надлежащим качеством для данного вида услуг.

5.1.3. Обязуется обеспечить хранение спортивного инвентаря переданного Потребителем на хранение до востребования, в том состоянии в котором его принял, по Акту приема-передачи.

5.2. Потребитель:

5.2.1. Обязан соблюдать условия настоящего договора.

5.2.2. «Потребитель» обязан при заключении настоящего договора осуществить предварительную оплату согласно действующего прейскуранта цен на момент оказания услуг.

5.2.3. Использовать имущество в точном соответствии с его назначением. Передача третьим лицам имущества, сервисной пластиковой карты «Ski-pass», по настоящему договору либо в залог не допускается.

5.2.4. «Потребитель» вправе обратиться с письменным заявлением к «Исполнителю» для получения подробной информации о произведенных списаниях денежных средств с баланса сервисной пластиковой карты «Ski-pass».

5.2.9. В случае расторжения договора либо мотивированного отказа «Потребителя» от платных услуг и при наличии денежных средств на балансе сервисной пластиковой карты «Ski-pass», «Потребитель» вправе по письменному заявлению вернуть денежные средства. В случае пополнения «Ski-pass» через банковскую карту, возврат денежных средств осуществляется на расчетный счет держателя банковской карты в соответствии с Положением Банка России от 24 декабря 2004 г. N 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт».

5.2.10. Приобретая услуги в ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» «Потребитель» подтверждает отсутствие каких-либо медицинских противопоказаний, заболеваний и патологических состояний здоровья, препятствующих допуску к занятиям физической культурой и спортом.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

ДОГОВОР

г. Тюмень

«___» _____ 20__ г.

Государственное автономное учреждение Тюменской области «Центр спорта и отдыха «Воронинские горки», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице

_____ действующий _____ (-ая) _____ на _____ основании _____, с одной стороны и

_____ (фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего) паспорт № _____ серия _____, дата выдачи _____, кем выдан _____,

зарегистрирован _____, именуемый (-ая) в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, действуя в интересах _____,

(фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего) Именуемый (-ая) в дальнейшем «Потребитель»,

1. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

1.1. Договор, является предложением (публичной офертой), адресованным кругу лиц, желающим приобрести услуги ГАУ ТО ЦСО «Воронинские горки».

1.2. Условия Договора считаются принятыми Заказчиком, если Заказчик купил абонемент в ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки».

1.3. Договор вступает в силу с момента получения ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» оплаты от Заказчика, выдачи Заказчику абонемента (продление абонемента на следующий срок).

2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство по оказанию Заказчику физкультурно-оздоровительных услуг в соответствии с приобретенным абонементом. Заказчик обязуется оплатить абонемент в размере и порядке, предусмотренном настоящим договором (раздел.4), соблюдать Правила, требования, технику безопасности при пребывании (нахождении на территории, в помещениях) и т.д. ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки».

2.2. Под абонементом понимается право Заказчика на потребление услуг в соответствии с условиями настоящего договора.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Заказчик в течение срока действия абонемента имеет право:

3.1.1. Знакомиться с расписанием оказания услуг, проводимых ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» и размещенном на информационном стенде, а также на официальном сайте по адресу: www.voroninskie-gorki.ru

3.1.2. Посещать Исполнителя в часы его работы в соответствии с видом абонемента;

3.1.3. Потреблять физкультурно-оздоровительные услуги, перечень и количество которых определяется в соответствии с видом абонемента;

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Соблюдать и не нарушать Условия посещения ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки».

3.2.2. Незамедлительно уведомлять Администрацию Исполнителя о наличии медицинских противопоказаний, если услуги по ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью Заказчика, а равно о противопоказаниях, которые создают или могут создать угрозу жизни или здоровью иных клиентов и персонала Исполнителя;

3.2.3. Получить рекомендации у работников Исполнителя по вопросам пользования инвентарем и оборудованием в порядке, определенном Правилами ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки»;

- 3.2.4. Своевременно оплатить физкультурно-оздоровительные услуги (в соответствии с видом абонеента);
- 3.2.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, предотвращать поломки оборудования и незамедлительно сообщать о нарушениях правил посещения (нанесения ущерба имуществу, поломки оборудования) Исполнителя, администратору;
- 3.2.6. Оплатить штраф за утерю (порчу) имущества Исполнителя в соответствии с действующими тарифами или в размере его стоимости, определенном Правилами ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки»;
- 3.2.7. В полном соответствии выполнять рекомендации инструктора Исполнителя по объемам нагрузки.

3.3. Исполнитель имеет право:

- 3.3.1. Требовать врачебного осмотра (справку) при наличии явных признаков, указывающих на то, что состояние здоровья Заказчика/Потребителя может представлять угрозу его здоровью, а также здоровью иных клиентов либо персонала Исполнителя, а в случае подтверждения этих признаков – временно прекратить в одностороннем порядке оказание услуг;
- 3.3.2. Отказать Заказчику/Потребителю в доступе на территорию/помещения (временно прекратить в одностороннем порядке оказание услуг) при наличии явных признаков того, что Заказчик/Потребитель находится в состоянии алкогольного либо наркотического опьянения, либо пытается пронести на территорию любые виды оружия, взрывчатые либо ядовитые вещества, а равно в случае нарушения Заказчиком/Потребителем своих обязательств, предусмотренных п. 3.2. настоящего договора;
- 3.3.3. Требовать от Заказчика/Потребителя прекращения действий, нарушающих Правила, Требования и т.д., а в случае игнорирования замечаний работников Исполнителя – просить Заказчика/Потребителя покинуть территорию/помещение Исполнителя;

3.4. Исполнитель обязуется:

- 3.4.1. После полной оплаты Заказчиком физкультурно-оздоровительных услуг, выдать Заказчику/Потребителю абонемент;
- 3.4.2. Оказывать Заказчику/Потребителю физкультурно-оздоровительные услуги на территории (в помещениях) Исполнителя, согласно расписания.

4. СТОИМОСТЬ ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

- 4.1. Стоимость абонеента физкультурно-оздоровительных услуг, определяется в соответствии с прейскурантом, действующим на момент оплаты;
- 4.2. Заказчик оплачивает стоимость услуг путем внесения наличных денежных средств в кассу или на расчетный счет Исполнителя;
- 4.3. За абонемент оплачивается сразу вся сумма;
- 4.4. Оформление абонементов производится только при наличии удостоверяющих личность документа.

5. ПРИОСТАНОВЛЕНИЕ И ДОСРОЧНОЕ РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

- 5.1. Договор подлежит досрочному расторжению в одностороннем порядке по инициативе Исполнителя в следующих случаях:
- 5.1.1. Нарушения Заказчиком/Потребителем Правил, требований и т.п. Исполнителя или условий настоящего Договора;
- 5.1.2. Нарушения Заказчиком/Потребителем порядка оплаты абонеента;
- 5.1.3. Выявления у Заказчика/Потребителя противопоказаний, создающих угрозу его жизни, а также жизни или здоровью иных клиентов либо персонала Исполнителя;
- 5.2. При досрочном расторжении договора на условиях абонементного обслуживания по инициативе Исполнителя/Заказчика возврат денежных средств производится за вычетом фактически оказанных услуг.
- 5.3. Возврат стоимости абонеента производится в течение 10 рабочих дней после досрочного расторжения договора путем выплаты денежных средств из кассы/либо перечисления в безналичном порядке на расчетный счет Заказчика. (в соответствии с п. 5.2.)
- 5.4. В случае пропуска по инициативе Заказчика (из-за болезни/отъездом за пределы города (при предоставлении больничного листа или справки соответствующего медицинского учреждения или иного документа), оплаченного по Абонементу, последний имеет право на восстановление пропуска в течение срока Абонеента, но в другой группе и/или в другой день.

Право восстановления пропуска действует только при условии предупреждения Заказчика о пропуске не менее чем за 24 (двадцать четыре) часа до пропуска.

При пропуске без уважительных причин, внесенная ими плата не возвращается.

6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

6.1. Договор считается пролонгированным в случае приобретения Заказчиком абонемента на следующий срок.

7. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

7.1. Покупая абонемент Заказчик подтверждает, что не имеет медицинских противопоказаний для оказания ему услуг ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки», которые могут повлечь причинение ущерба жизни или здоровью Заказчику, а равно жизни или здоровью иных клиентов и персонала Исполнителя;

7.2. Исполнитель оставляет за собой право временно приостанавливать работу по техническим или иным причинам. В этом случае, срок действия абонемента продляется на время вынужденного простоя в работе Исполнителя;

7.3. В случае нанесения Заказчиком ущерба Исполнителю, Исполнитель вправе приостановить исполнение своих обязательств перед Заказчиком по настоящему договору и зачесть стоимость не оказанных физкультурно-оздоровительных услуг в погашение причиненного ущерба. В том случае если размер ущерба превышает стоимость не оказанных физкультурно-оздоровительных услуг, Заказчик обязан возместить оставшуюся сумму ущерба согласно предоставленным Исполнителем расчетов;

7.4. Заказчик полностью несет ответственность за состояние своего здоровья. Должностные лица, администрация, сотрудники и инструкторы Исполнителя не несут ответственность за вред, связанный с любым ухудшением здоровья Заказчика и травмами, явившимися результатом или полученных в результате любых видов услуг;

7.5. Принимая условия Договора Заказчик соглашается с тем, что он не вправе требовать от Исполнителя какой-либо компенсации морального, материального вреда или вреда, причиненного его здоровью как в течение срока действия настоящего Договора, так и по истечении срока его действия, за исключением случаев, прямо предусмотренных действующим законодательством;

7.6. За технические неудобства, вызванные проведением сезонных, профилактических и аварийных работ службами коммунального хозяйства г. Тюмени Исполнитель ответственности не несет;

7.7. Информация считается доведенной до сведения Заказчика, если она размещена на информационных стендах пункта проката, на территории Исполнителя и на официальных сайтах www.voroninskie-gorki.ru, воронинские горки.рф.

7.8. Исполнитель оставляет за собой право на одностороннее изменение настоящего Договора, правил, требований и т.п. действующих на момент заключения настоящего договора. В случае их изменения, новая редакция доведена до Заказчика путем размещения на информационном стенде пункта проката и на официальных сайтах www.voroninskie-gorki.ru, воронинские горки.рф.

7.9. Все отношения, не урегулированные сторонами в настоящем договоре, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

8. ФОРС-МАЖОР

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как: наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего договора, которые стороны не могли предвидеть или предотвратить;

8.2. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров.

9. Дополнительное условие

9.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

9.2. Настоящий договор заключается при условии ознакомления Заказчика с Положением об оказании платных услуг в Государственном автономном учреждении Тюменской области «Центр спорта и отдыха «Воронинские горки», (ст. 7 Закона РФ "О защите прав потребителей") и доведения до потребителя специальных правил, требований.

С установленными требованиями и правилами:

Правила соблюдения личной гигиены.

Правила соблюдения пожарной безопасности.

Правила соблюдения техники безопасности на территории.

Правилами:

- поведения в батутном центре и техникой безопасности в батутном центре;
- катания и техникой безопасности на скейтборде и роликовых каньках;
- безопасности и управления картом; техники безопасности и поведения на площадке (картинг),
- катания и безопасности на маунтинборде;
- катания и безопасности на велосипеде;
- катания на горных лыжах.
- поведения на склонах; поведения на канатной дороге;
- катания на сноуборде;
- техники безопасности скейтпарка; посещения скейтпарка;

Правила пребывания на территории.

«Потребитель» ознакомлен _____, о чем свидетельствует подпись Заказчика.

От имени лица, не достигшего 14-летнего возраста - ознакомлен _____, о чем _____ свидетельствует _____ подпись _____ ответственного _____ лица _____.

Предоставлена вся необходимая и достоверная информация об услугах, обеспечивающая возможность правильного выбора.

Исполнитель	Заказчик	Потребитель, достигший 14-ти летнего возраста
ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» Адрес: 625056, Российская Федерация, г. Тюмень, Проезд Февральский, дом 9 Тел. 8 (3452) 69-51-59 e-mail: vgorki@gmail.com ОГРН 1077203065543 ИНН 7204119261 КПП 720301001 Департамент финансов Тюменской области (ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки», ЛС 002350924ВГОР) в ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г. Тюмень р/с 03224643710000006700 к/с 40102810945370000060 БИК 017102101 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)	_____ _____ _____ (Ф.И.О.) _____ _____ _____ _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактный телефон) _____ _____ _____ (подпись) _____ _____ _____ (расшифровка подписи) _____	_____ _____ _____ (Ф.И.О.) _____ _____ _____ _____ _____ _____ (паспортные данные) _____ _____ _____ _____ (адрес места жительства, контактный телефон) _____ _____ _____ (подпись) _____ _____ _____ (расшифровка подписи) _____

ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки»

АБОНЕМЕНТ НА ФИЗКУЛЬТУРНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
на _____

(_____)
вид спорта/иное

Инструктор _____

Реквизиты договора/Номер абонемента(№ чека): _____

ФИО Заказчика: _____

ФИО Потребителя: _____

Срок действия абонемента: _____

1-й день действия абонемента: «__» _____ 20__ г.

Последний день действия абонемента: «__» _____ 20__ г. (включительно).

Место оказания услуг: г. Тюмень, ул. _____.

Категория занятий: _____ – часовые, индивидуальные/групповые занятия (от _____ человек)

Дни недели и время проведения занятий: Пн., Вт., Ср., Чт., Пт., Сб., Вс.

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

«__» _____ 20__ г., __, (время _____) «__» _____ 20__ г., __, (время _____)

Итоговое количество занятий до конца срока действия Абонемента: _____

Итоговая стоимость абонемента: ____ (кол-во услуг)* _____ руб. (цена занятия) = _____ руб.–
_____% (____ руб.) = _____ руб.

Итоговая стоимость абонемента _____ руб.

Скидка составила _____ руб.

Договор об обучении № _____
по дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе в рамках
оказания платных образовательных услуг (с использованием системы
персонифицированного финансирования дополнительного образования)

г. Тюмень

«__» _____ 202_ г.

ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки», осуществляющее образовательную деятельность на основании Лицензии от № 090 от 05.12.2021г. (срок действия бессрочно) выданной Департаментом образования и науки Тюменской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Мустафина Павла Сергеевича, действующего на основании Устава,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя несовершеннолетнего лица, зачисляемого на обучение)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение, дата рождения)

включённого в систему персонифицированного финансирования дополнительного образования на основании сертификата № _____

(_____)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Общие положения и правовое основание Договора

1.1. Настоящий договор является основанием для оказания платной образовательной услуги, указанной в разделе II настоящего Договора, содержит все существенные условия договора на оказание платных образовательных услуг по образовательным программам дополнительного образования.

1.2. Правовой основой регулирования отношений между Сторонами, возникших в силу заключения настоящего Договора, являются следующие нормативные документы: Гражданский кодекс Российской Федерации, Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ, Правила оказания платных образовательных услуг, отверженные Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг".

II. Предмет Договора

2.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Заказчик/Обучающийся обязуется оплатить образовательную услугу образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Мир шахмат» (далее – Образовательная услуга, Программа), в соответствии с учебным планом и образовательной Программой Исполнителя, предусмотренной на период обучения по настоящему Договору.

Наименование дополнительной	Часть (модуль)	Количество академических
-----------------------------	----------------	--------------------------

общеобразовательной программы	образовательной программы	часов	
		в неделю	всего
Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа			

- 2.2. Форма обучения: очная с применением дистанционных образовательных технологий.
- 2.3. Заказчик обязуется содействовать получению Обучающимся образовательной услуги.
- 2.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) в соответствии с рабочим учебным планом устанавливается с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
- 2.5. Место оказания услуг: _____.
- 2.6. Документ об освоении дополнительной образовательной услуги не ведется.

III. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

3.1. Исполнитель вправе:

- 3.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.
- 3.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.
- 3.1.3. В случае невозможности проведения необходимого числа занятий, предусмотренных учебным планом, на определённый месяц оказания образовательной услуги, обеспечить оказание образовательной услуги в полном объёме за счёт проведения дополнительных занятий в последующие месяцы действия настоящего Договора.

3.2. Заказчик вправе:

- 3.2.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательной услуги.
- 3.2.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3.2.3. Участвовать в оценке качества образовательной услуги, проводимой в рамках системы персонализированного финансирования.

3.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Обучающийся также вправе:

- 3.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего оказания образовательной услуги.
- 3.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.
- 3.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения Программы.
- 3.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.
- 3.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

IV. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

4.1. Исполнитель обязан:

- 4.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные Правилами оказания платных образовательных услуг и иными локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма.
- 4.1.2. Довести до Заказчика достоверную информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".
- 4.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом Программы и расписанием занятий Исполнителя.

4.1.4. Обеспечить полное выполнение учебного плана Программы, предусмотренного на период обучения по Договору. В случае отмены проведения части занятий, предусмотренных в учебном плане на конкретный месяц, провести их дополнительно в том же или последующем месяце, либо провести перерасчёт стоимости оплаты за месяц, предусмотренный разделом V настоящего Договора.

4.1.5. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные Программой условия её освоения, в том числе:

4.1.5.1. Обеспечить сопровождение оказания услуги педагогическим работником, квалификация которого соответствует требованиям федерального законодательства.

4.1.5.2. Обеспечить привлечение дополнительного педагогического работника к сопровождению группы детей одновременно с основным педагогом в течение _____ количество часов _____ занятий в группе (в случае необходимости).

4.1.5.3. Обеспечить при оказании образовательной услуги соблюдение норм оснащения образовательного процесса средствами обучения и интенсивности их использования.

4.1.5.4. Обеспечить проведение занятий в группе с наполняемостью не более 20 детей.

4.1.5.5. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Создавать условия для получения Обучающимся образовательной услуги.

4.3. Обучающийся обязан:

4.3.1. Выполнять задания данные в рамках образовательной Программы, предусмотренные учебным планом Программы.

4.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

4.3.3. Добросовестно осваивать образовательную программу с соблюдением требований, установленных учебным планом Программы, в том числе посещать занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

4.3.4. Выполнять требования Устава Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Исполнителя, по вопросам организации осуществления образовательной деятельности.

4.3.5. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

4.3.6. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4.3.7. Бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3.8. Соблюдать иные требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

V. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты

5.1. Полная стоимость образовательной услуги за период обучения по Договору составляет руб. .. коп. (_____) рублей __ копейки. НДС не предусмотрен.

5.1.1. Будет оплачено за счёт средств сертификата дополнительного образования Обучающегося - руб. .. коп. (_____) рублей __ копейки. НДС не предусмотрен.

5.1.2. Будет оплачено за счёт Заказчика -руб. ... коп. (_____) рублей __ копейки. НДС не предусмотрен.

5.2. Оплата за счёт средств сертификата осуществляется в рамках договора о предоставлении субсидии № _____ от _____, заключённого между Исполнителем и Департаментом физической культуры, спорта и дополнительного образования Тюменской области (далее – Соглашение, Уполномоченная организация).

5.3. Оплата за счёт средств сертификата за месяц периода обучения по Договору осуществляется в полном объёме при условии, если по состоянию на первое число соответствующего месяца действие настоящего Договора не прекращено, в зависимости от фактического посещения Обучающимся занятий, предусмотренных учебным планом Программы в соответствующем месяце.

VI. Основания изменения и порядок расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон в любое время, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом РФ или другими нормативно - правовыми актами.

6.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приёма Обучающегося на обучение по Программе, повлёкшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление на обучение по Программе;
- просрочки оплаты стоимости образовательной услуг со стороны Уполномоченной организации и/или Заказчика;
- невыполнение обучающимся по Программе обязанностей по добросовестному освоению Программы и выполнению учебного Плана;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- приостановления действия сертификата дополнительного образования Обучающегося;
- исключения Программы из реестра сертифицированных образовательных программ системы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей;
- получения предписания о расторжении договора от Уполномоченной организации, направляемой Уполномоченной организацией Исполнителю в соответствии с Соглашением;
- применение к обучающемуся, достигшему 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Заказчика.

6.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесённых им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

6.7. Для расторжения договора Заказчик направляет Исполнителю уведомление о расторжении настоящего Договора. При этом договор расторгается в порядке, установленном настоящим пунктом, в зависимости от даты получения такого уведомления.

6.7.1 В случае, если уведомление о расторжении Договора поступило более чем за 20 календарных дней до даты начала действия Договора, указанной в п. 8.1 настоящего Договора, Договор считается расторгнутым в день получения такого уведомления.

6.7.2. При поступлении уведомления о расторжении Договора менее чем за 20 дней до даты начала действия

Договора он считается расторгнутым с 1 числа месяца, следующего за месяцем начала его действия. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания услуг на дату расторжения договора в полном объёме в соответствии с условиями настоящего договора.

6.7.3. При поступлении уведомления о расторжении Договора после даты начала его действия, Договор считается расторгнутым 1 числа месяца, следующего за месяцем получения уведомления о расторжении. При этом Заказчик обязуется оплатить стоимость оказания услуг на дату расторжения договора в полном объёме в соответствии с условиями настоящего договора.

6.8. Для расторжения договора Исполнитель направляет Заказчику уведомление о расторжении настоящего Договора, в котором указывает причину расторжения договора. Датой расторжения договора является последний день месяца, в котором было направлено указанное уведомление о расторжении настоящего Договора.

VII. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

7.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания её не в полном объёме, предусмотренном Программой, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

7.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

7.2.2. Возмещения понесённых им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

7.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

7.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

7.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

7.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов.

7.4.3. Расторгнуть Договор.

7.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VIII. Срок действия Договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания при условии его регистрации Исполнителем в установленном порядке и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

IX. Заключительные положения

9.1. Под периодом обучения по Договору понимается промежуток времени с даты проведения первого занятия по дату проведения последнего занятия в рамках оказания образовательной услуги.

9.2. Настоящий Договор составлен в простой письменной форме в электронном виде. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только посредством формирования дополнительных соглашений.

9.3. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

9.4. Для целей осуществления взаимодействия между Сторонами, в том числе связанных с направлением официальных уведомлений о расторжения настоящего Договора, Стороны договорились использовать личные кабинеты Сайта.

X. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель	Заказчик	Обучающийся, достигший 14-ти летнего возраста
ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки» 625056, РФ, Тюменская область, г. Тюмень, проезд Февральский, дом 9 Тел./факс +7 (3452) 69-51-58 ИНН 7204119261 КПП 720301001 ОГРН 1077203065543 Департамент финансов Тюменской области (ГАУ ТО «ЦСО «Воронинские горки», ЛС 002350924ВГОР) в ОТДЕЛЕНИЕ ТЮМЕНЬ БАНКА РОССИИ//УФК ПО ТЮМЕНСКОЙ ОБЛАСТИ г. Тюмень р/с 03224643710000006700 к/с 40102810945370000060 БИК 017102101	_____ _____ _____ (ФИО, статус законного представителя несовершеннолетнего) Адрес места жительства: _____ _____ _____ паспортные данные: серия _____ № _____ Когда выдан: _____ _____ Кем выдан: _____ _____ _____ СНИЛС	_____ _____ _____ (ФИО) Адрес места жительства: _____ _____ _____ Паспортные данные: серия _____ № _____ Когда выдан: _____ Кем выдан: _____ _____ _____ СНИЛС _____ Контактный телефон: _____

<p>Директор _____ П.С. Мустафин « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>Контактный телефон: _____, e-mail: _____ Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>	<p>_____, Подпись _____ « ____ » _____ 20__ г.</p>
--	--	--